

Ф Н П Р
СОЮЗ «ФЕДЕРАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПРЕЗИДИУМ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Курск

« 27 » марта 2017 г.

№ 9

Об утверждении Программы по информационному взаимодействию профсоюзных организаций Союза «Федерация организаций профсоюзов Курской области» на период до 2020 года

Президиум Федерации организаций профсоюзов Курской области **постановляет:**

1. Программу по информационному взаимодействию профсоюзных организаций Союза «Федерация организаций профсоюзов Курской области» на период до 2020 года утвердить (прилагается).

2. Контроль за выполнением Программы по информационному взаимодействию профсоюзных организаций Союза «Федерация организаций профсоюзов Курской области» на период до 2020 года возложить на заместителя Председателя Федерации организаций профсоюзов Курской области Донеико Т.И.

Председатель Федерации



А.И. Лазарев

Т.И. Донеико

**Программа по информационному взаимодействию
профсоюзных организаций Союза «Федерация организаций
профсоюзов Курской области» на период до 2020 года**

Программа определяет основные направления деятельности Союза «Федерация организаций профсоюзов Курской области» (далее – Федерация) и его членских организаций в области информационного обеспечения:

- внедрение в первичных профсоюзных организациях современных информационных технологий;
- развитие информационно-издательской деятельности (бюллетени, плакаты, листовки, брошюры, буклеты и пр.);
- расширение сотрудничества со средствами массовой информации;
- выпуск ежемесячной газеты «Наш взгляд»;
- внедрение единой информационной системы профсоюзов Курской области;
- организация единого информационного пространства профсоюзов;
- развитие сайта Федерации (profkursk.ru).

Программа определяет направления дальнейшего развития профсоюзной информационной деятельности, приоритетным среди которых становится широкое и повсеместное использование в профобъединениях новых информационных технологий.

I. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

1. Формирование позитивного имиджа Федерации.
2. Совершенствование структуры информационной работы с учетом сложившейся практики и возможностей профобъединения.
3. Поддержка и распространение опыта информационной работы членских организаций.
4. Создание целостной информационной системы.
5. Объективность, максимальная оперативность, гласность в пропаганде профсоюзных идей и задач, информирование членов профсоюзов о деятельности профсоюзных органов всех уровней и профобъединения.
6. Укрепление материально-технической базы информационной работы.
7. Повышение профессионализма и информационной культуры профсоюзных кадров и актива.
8. Расширение возможностей организаций и членов профсоюза по поиску, получению и распространению профсоюзной информации.
9. Повышение качества профсоюзной информации и эффективности информационной работы.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

1. Создание единой информационной базы профсоюзов Курской области, обеспечивающей возможности быстрого поиска, классификации, распространения и анализа информации.
2. Создание многоканальной, многовариативной системы информирования профсоюзных организаций и членов профсоюза с действенной обратной связью.
3. Техническое, содержательное, кадровое, финансовое обеспечение функционирования системы информирования.
4. Переход на новые формы и методы информационной работы с использованием современных технологий.
5. Мониторинг действенности информационной работы на всех уровнях профсоюзной структуры.

III. ОСНОВНЫЕ МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Внедрение электронной системы взаимодействия профсоюзов Курской области.
2. Активное обучение членов профсоюза современным методам информационной работы.
3. Более активное использование средств массовой информации для всех уровней профсоюзной структуры.
4. Принятие программ и планов развития информационной работы членскими организациями.
5. Координация информационной работы Президиумом Федерации, членскими организациями.

IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

1. Выдвижение и закрепление ответственных за информационную работу в выборных органах профсоюза всех уровней.

2. Обучение членов ЦПО, отраслевых профсоюзов, сотрудников аппарата Федерации формам и методам информационной работы, в первую очередь, с использованием новых информационных технологий, обеспечивающих возможности получения, анализа, структурирования и использования информации и ресурсов.

3. Создание и развитие каналов передачи информации:

- ✓ профсоюзные собрания, конференции;
- ✓ публичные выступления;
- ✓ семинары, школы профсоюзного актива;
- ✓ совещания (в том числе выездные);
- ✓ встречи с членами профсоюза;
- ✓ печатная продукция, в т.ч. электронная версия;
- ✓ настенные и стендовые издания;
- ✓ информационные бюллетени;
- ✓ сборники документов;
- ✓ письма, обращения;

- ✓ объявления;
 - ✓ СМИ, в т.ч. местные и многотиражные издания;
 - ✓ газета «Наш взгляд»;
 - ✓ сайты (страницы) в Интернете;
 - ✓ электронная почта;
 - ✓ использование потенциала ресурсных центров.
4. Создание информационного продукта:
- ✓ создание единой базы информационных ресурсов профсоюзов Курской области, включающей:
 - отчеты о деятельности выборных органов профсоюза всех уровней;
 - документы стратегического характера;
 - информационные бюллетени профсоюза;
 - информационные листки (экспресс-информация);
 - тематические брошюры по направлениям деятельности профсоюза («Из опыта работы профкомов», «Информационная работа в первичных профсоюзных организациях» - в помощь ответственному за информационную работу, «Информационная деятельность первичной профсоюзной организации», «Юридическая консультация»);
 - ✓ создание маршрутов распространения актуальной информации, обеспечивающей быстрое, достоверное, регулярное, структурированное предоставление материалов любому ей интересующемуся;
 - ✓ более тесная кооперация с областными СМИ с целью продвижения миссии и политики профсоюзов Курской области.
5. Обновление и продвижение профсоюзной атрибутики, бренда организации:
- ✓ флаги, флажки, баннеры, значки, головные уборы, папки, ручки, календари, брелоки, наручные часы, сувениры;
 - ✓ почетные грамоты, благодарственные письма, фирменные бланки, конверты и др.
6. Источники информации:
- ✓ официальные документы правительства, законодательные и правовые акты;
 - ✓ информация органов власти и управления;
 - ✓ официальные документы и аналитические материалы ФНПР;
 - ✓ общественно-политические и новостные СМИ, профсоюзные издания;
 - ✓ Интернет-ресурсы.
7. Обеспечение обратной связи. Мониторинг информационной работы:
- ✓ исследование мнения членов профсоюза;
 - ✓ опросы и анкетирование.

V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств Федерации.

VI. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа рассчитана на период до 2020 года.